FORMATO 5 – EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO
FORMATO 5A – RELACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

Señores
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
El Carmen de Bolívar

REFERENCIA: Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *SAMC-007-2026*, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: "ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA FASE I, Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 A 2023 EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y DE 2021 A 2023 EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS"

Estimados señores:

Yo, *[nombre del representante legal o apoderado]*, en mi calidad de representante legal o apoderado de *[nombre del Proponente]*, o *[nombre del Proponente – persona natural]*, en adelante el "Proponente", manifiesto bajo la gravedad del juramento que el equipo mínimo de trabajo que se relaciona a continuación cumple los requisitos de formación académica, experiencia general y experiencia específica exigidos en el numeral 3.6.1 del Pliego de Condiciones, y que estará disponible con dedicación del cien por ciento (100 %) durante todo el plazo de ejecución del Contrato y hasta la entrega final y recibo, en caso de resultar adjudicatario (Nota 1 del numeral 3.6.1):

N.º	Perfil exigido	Nombre completo del profesional	Documento de identidad	Título profesional (institución y fecha de grado)	Título de posgrado (institución y fecha de grado)	Tarjeta o matrícula profesional (número y fecha de expedición)	Experiencia general acreditada (años desde la expedición de la tarjeta)	Folios de los soportes
1	Ingeniero(a) de Sistemas y/o áreas relacionadas							
2	Profesional en Administración y/o áreas relacionadas							

Declaraciones del Proponente:

a) Se presenta un (1) profesional por perfil, con dedicación del cien por ciento (100 %) durante el plazo de ejecución, y un mismo profesional no se acredita para los dos (2) perfiles (Notas 1 y 3 del numeral 3.6.1).

b) Si se relaciona un número de profesionales superior al requerido, la Entidad solo tendrá en cuenta los primeros presentados, en el orden sucesivo de los documentos de la oferta cargada en el SECOP II (Nota 2 del numeral 3.6.1).

c) Con la oferta se anexan, por cada profesional: el Formato 5B – Carta de compromiso, el Formato 5C – Relación de experiencia, copia del acta de grado o diploma del título profesional y, cuando el perfil lo exija, del posgrado; copia de la matrícula profesional expedida por el COPNIA o de la tarjeta profesional expedida por el consejo o colegio profesional que corresponda según el título, junto con su certificado de vigencia; la convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, cuando aplique, y las certificaciones de experiencia con los requisitos del numeral 3.6.1.

d) El personal propuesto se mantendrá durante la ejecución del Contrato. Cualquier cambio requerirá autorización previa del supervisor y el reemplazo deberá cumplir, como mínimo, el mismo perfil exigido.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Firma del representante legal o apoderado del Proponente o del Proponente persona natural
Nombre: *[_____]*
Documento de identidad: *[_____]*
Proponente: *[_____]*
NIT: *[_____]*

FORMATO 5B – CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO

Señores
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
El Carmen de Bolívar

REFERENCIA: Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *SAMC-007-2026*, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: "ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA FASE I, Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 A 2023 EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y DE 2021 A 2023 EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS"

Estimados señores:

Yo, *[nombre completo del profesional]*, identificado(a) con *[tipo y número del documento de identidad]*, de profesión *[profesión]*, con matrícula o tarjeta profesional No. *[número]*, expedida el *[fecha]* por *[COPNIA / consejo o colegio profesional competente]*, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

1. Me comprometo con *[nombre del Proponente]* a desempeñar el perfil de *[Ingeniero(a) de Sistemas y/o áreas relacionadas / Profesional en Administración y/o áreas relacionadas]* en la ejecución del Contrato que resulte del Proceso de Contratación de la referencia, en caso de que este le sea adjudicado.

2. Estaré disponible durante todo el plazo de ejecución del Contrato y hasta la entrega final y recibo de los productos, con una dedicación del cien por ciento (100 %), conforme a la Nota 1 del numeral 3.6.1 del Pliego de Condiciones.

3. Conozco el Pliego de Condiciones, el Anexo 4 – Anexo Técnico y las actividades a cargo del perfil para el cual me postulo.

4. Mi matrícula profesional expedida por el COPNIA, o mi tarjeta profesional expedida por el consejo o colegio profesional que corresponde a mi título, se encuentra vigente, y anexo el certificado de vigencia.

5. La información de formación académica y experiencia que se presenta en el Formato 5C y sus soportes es veraz, y autorizo a la Entidad para verificarla ante las instituciones educativas, los consejos profesionales, los contratantes y los empleadores que la certifican.

6. No me he comprometido a desempeñar el mismo perfil para otro proponente dentro de este Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROFESIONAL PROPUESTO	EL PROPONENTE
_____ Firma Nombre: *[_____]* Documento de identidad: *[_____]* Tarjeta o matrícula profesional: *[_____]*	_____ Firma del representante legal o apoderado Nombre: *[_____]* Documento de identidad: *[_____]* Proponente: *[_____]*

FORMATO 5C – RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

Señores
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
El Carmen de Bolívar

REFERENCIA: Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *SAMC-007-2026*, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: "ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA FASE I, Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 A 2023 EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y DE 2021 A 2023 EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS"

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL

Perfil	Nombre completo	Documento de identidad	Título profesional	Título de posgrado	Tarjeta o matrícula profesional No.	Fecha de expedición de la tarjeta

2. EXPERIENCIA GENERAL *[Ocho (8) años contados desde la expedición de la tarjeta o matrícula profesional hasta la fecha de cierre del Proceso de Contratación]*

Fecha de expedición de la tarjeta o matrícula profesional (dd/mm/aaaa)	Fecha de cierre del Proceso (dd/mm/aaaa)	Años de experiencia general	Folio del soporte

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

[Para el perfil de Ingeniero(a) de Sistemas: marque en la columna "Actividad acreditada" la letra que corresponda, según el numeral 3.6.1: (a) desarrollo de soluciones de gestión y gobierno de la información; (b) implementación de herramientas de seguimiento y trazabilidad de documentos o procesos; (c) mejoras tecnológicas para la interoperabilidad entre sistemas o entidades. Debe acreditar por lo menos dos (2) de ellas. Para el perfil de Profesional en Administración: indique "Organización de archivos"].

N.º	Contratante o empleador	Entidad pública en la que se prestó el servicio	No. de contrato o tipo de vinculación	Cargo o rol desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de terminación (dd/mm/aaaa)	Actividad acreditada	Descripción breve de las funciones o actividades ejecutadas	Folio del soporte
1									
2									

3									
4									

Notas: (i) Los periodos traslapados se cuentan una sola vez (Nota 4 del numeral 3.6.1). (ii) La experiencia específica debe corresponder a entidades públicas o a contratos ejecutados para entidades públicas. (iii) Las certificaciones deben contener la información exigida en el numeral 3.6.1 del Pliego de Condiciones.

Declaramos bajo la gravedad del juramento que la información aquí consignada es veraz y puede ser verificada con los soportes aportados con la oferta.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROFESIONAL PROPUESTO	EL PROPONENTE
_____ Firma Nombre: *[_____]* Documento de identidad: *[_____]*	_____ Firma del representante legal o apoderado Nombre: *[_____]* Documento de identidad: *[_____]*